附件：6

安徽农业大学社团联合会星级社团评分细则

社团名称： 得分：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 具体要求 | 总分（100） |
| 办公室 | 奖状审核 | 规定时间送达奖状并做好登记内容，格式正确无基本错误相关材料按时送达(2分) |  |  |
| 会议考勤 | 会议缺勤进行汇总统计（2分） |  |
| 桌布席卡会章借取 | 提前一天申请，并做好登记按规定时间归还且无损坏（3分） |  |
| 组织部 | 机构建设 | 指导老师信息是否完整（1分） |  |  |
| 指导老师联系（2分） |  |
| 在规定时间内上交有关指导老师相应表格（1分） |  |
| 对应章程和制度（1分） |  |
| 社团注册 | 是否按时注册社团（2分） |  |
| 社团换届 | 换届过程人员参与度及流程是否符合规定（2分） |  |
| 干部普查 | 在规定时间内上交干部普查表且按模版格式正确（2分） |  |
| 社团招新 | 社团招新程序规范无违规情况（2分） |  |
| 评优 | 评优过程是否规范，符合流程秩序（4分）） |  |
| 宣传部 | 海报申报状况 | 海报是否符合要求（1分） |  |  |
| 是否按时进行海报的审核（1分） |  |
| 宣传单页 | 是否符合要求（1分） |  |
| 宣传状况 | 是否违规宣传（2分） |  |
| 宣传横幅状况（1分） |  |
| 活动管理部 | 活动申报 | 活动策划书（纸质档、电子档各一份）及申报表（3分） |  |  |
| 活动登记 | 活动举办前一周需至社联值班台登记（2分） |  |
| 活动举办 | 活动是否按照登记时间举办（2分） |  |
| 非常规活动 | 是否举办合理，过程是否流畅（7分） |  |
| 常规活动 | 常规活动举办状况（5分） |  |
| 活动总结 | 活动举办后是否按时上交活动总结,总结内容是否具体完整（2分） |  |  |
| 会员工作部 | 会籍管理 | 招新规定时间内上交会员花名册（电子档）以及会员信息表原件（2分） |  |  |
| 会员证注册 | 在规定时间内领取空白会员证（1分） |  |
| 在规定时间内填写完整的会员证（1分） |  |
| 在规定时间内领取会员证（1分） |  |
| 会员权益保障 | 是否成立社团会员权益保障小组（2分） |  |
| 接受会员投诉需在规定时间解决并反馈（2分） |  |
| 活动通知到位，会员证及时下发（2分） |  |
| 场地管理部 | 场地状况 | 学生社团是否合理申请场地（5分） |  |  |
| 严格遵守规章制度使用场地，以及是否做好打扫卫生工作（5分） |
| 资源使用状况 | 学生社团是否合理申请社联资源，是否按照要求使用资源，是否按时归还资源（7分） |  |
| 资源档案部 | 多媒体场地及设备使用 | 场地使用提前申请、对室内卫生及墙壁进行维护（3分） |  |  |
| 是否私自调试多媒体设备（1分） |  |
| 固定资产普查 | 按时上交资产普查，并在换届时做好交接工作（2分） |  |
| 档案上交情况 | 是否按时上交学生社团档案（3分）） |  |
| 素质拓展工作部 | 素拓学分申报 | 是否按时上交素拓学分申报表，按时上交签到表（2分） |  |  |
| 素拓加分状况 | 加分人员信息是否详细签到表，是否规范（2分） |  |
| 通知加分人员前来加分是否到位（2分） |  |
| 财务部 | 报账过程 | 报账过程中是否存在违规行为（3分） |  |  |
| 财务人员 | 社团财务人员是否私自更换（1分） |  |
| 赞助考核 | 对于赞助来源是否合理，数目是否正确（2分） |  |

**注：**社团提交项：申报星级材料（含活动图片），所获奖项（校级及以上），年度工作报告。其他项目有主席团和九大职能部门根据社团状况进行评分。并且社团主要负责人在本学年内无重大违纪违规行为，社团无重大违纪违规行为。

安徽农业大学学生社团联合会 制